MUNICIPALITÉ DE COMPTON
Compte-rendu de la réunion du Comité Culture et patrimoine du 18 août 2026

COMITÉ CULTURE ET PATRIMOINE

Réunion du Comité Culture et patrimoine tenue le mardi 18 août 2026 13 h 30.

Sont présents à l'ouverture de la présente réunion les membres suivants :

Jérémie Dumont-Grant, président du comité
Jean-Pierre Charuest, maire
Marie-Ève Talbot, conseillère
Jeanmarc Lachance, président de la Société d'histoire de Compton

Absences :

Andrée Côté, Les Compagnons du Lieu historique
Chantal Rousseau, citoyenne

Autres présences :

Sonia Quirion, responsable des loisirs, de la culture et de la vie communautaire
Rachel Rouleau, adjointe administrative

---

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Dépôt des comptes-rendus des réunions précédentes
3,1 Réunion du 8 juin 2026
4. Suivi de la dernière réunion
4.1 Rencontre Sylvie Grenier de Taïga pour refonte du site web historique
4.2 Projets et orientations 2027 du comité culture et patrimoine
4.3 Pont couvert Spafford-Drouin, échéancier des travaux en 2027
5. Nouveaux points
5.1 Compte-rendu discussion du 13 août avec la firme Inconnu dans le noir
5.2 Autres sujets
5.3 Tour de table des activités culturelles à venir
6. Prochaine réunion
7. Levée de la réunion

---

1. Ouverture de la réunion

La présente réunion est présidée par Jérémie Dumont-Grant. Sonia Quirion agit à titre de secrétaire de réunion.

Le quorum ayant été constaté, la réunion est déclarée ouverte.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour de la présente réunion du comité est adopté tel que présenté.

3. Dépôt des comptes-rendus des réunions précédentes

3.1 Réunion du 8 juin 2026

Le compte-rendu de la réunion du 8 juin 2026 est déposé.

4. Suivis de la dernière réunion

4.1 Rencontre Sylvie Grenier de Taïga pour refonte du site web historique

Sylvie Grenier, de Taïga, présente aux membres du comité plusieurs modèles de présentation pour la ligne du temps du nouveau site historique, afin de recueillir leurs préférences quant à la mise en page, à la navigation et à la présentation du contenu.

Un document de travail regroupant les textes proposés pour la ligne du temps a été élaboré en collaboration avec l'équipe et Jean-Marc Lachance. Ce document a été transmis à Taïga avant la rencontre afin de servir de base aux discussions et à la conception des maquettes.

À la suite de la présentation, les membres du comité expriment les orientations suivantes :

- Privilégier des textes courts et accessibles dans la ligne du temps afin de faciliter la lecture et de maintenir l'intérêt des visiteurs.
- Lorsqu'un sujet mérite d'être approfondi, prévoir un lien vers une sous-page permettant d'accéder à davantage de contenu.
- S'assurer que le contenu présenté soit accessible à un large public, en privilégiant des sujets et des informations susceptibles d'intéresser autant les citoyens que les visiteurs.
- Prévoir, sur le site historique, deux principales façons d'explorer le contenu :
- une ligne du temps présentant les principaux événements et moments marquants de l'histoire de Compton ;
- une section regroupant de grands thèmes liés à l'histoire et au patrimoine de Compton, permettant d'approfondir certains sujets.

Suivis

Afin de permettre à Taïga de poursuivre la conception des maquettes, l'équipe devra lui transmettre :

- les cinq premières dates ou périodes retenues pour la ligne du temps ;
- les courts textes associés à chacune de ces dates ;
- les photographies ou images historiques disponibles pour accompagner le contenu.

Ces éléments serviront de matériel de référence pour la réalisation des premières maquettes et permettront au comité de se prononcer sur l'approche visuelle avant de poursuivre la conception de l'ensemble de la ligne du temps.

4.2 Projets et orientations 2027 du comité culture et patrimoine

Les membres du comité révisent le tableau des projets prévus pour 2027 afin d'identifier les principaux projets à réaliser, les orientations à privilégier ainsi que les besoins budgétaires qui en découlent.

À la suite des échanges, les membres identifient les priorités suivantes pour 2027 :

- Bibliothèque – Animation et activités : poursuivre et bonifier l'offre d'activités et d'animations afin de rejoindre différentes clientèles et de favoriser la fréquentation de la bibliothèque.
- Achat de livres : prévoir un budget annuel pour le renouvellement et le développement de la collection, en fonction des besoins et des intérêts des citoyens.

- Site historique : finaliser la refonte du site historique et procéder à son lancement.
- 30e anniversaire de la bibliothèque : souligner de façon particulière cet anniversaire par une activité ou une programmation spéciale mettant en valeur son histoire, son rôle dans la communauté et les personnes ayant contribué à son développement.
- 225e anniversaire de Compton – Lancement des festivités : organiser une activité rassembleuse à la fin août 2027 afin de donner officiellement le coup d'envoi aux festivités du 225e anniversaire. Les membres souhaitent privilégier une formule conviviale et familiale, par exemple une épluchette de maïs accompagnée de musique et d'animations, comme des jeux gonflables.

Projet d'envergure dans le cadre du 225e anniversaire :
Des recherches préliminaires ont été effectuées afin d'identifier des possibilités de projet d'envergure permettant de marquer de façon significative le 225e anniversaire de Compton. Les membres souhaitent poursuivre les démarches afin d'identifier un projet rassembleur, structurant et porteur de retombées durables pour la communauté.

Identification visuelle du 225e anniversaire : prévoir l'installation d'un panneau ou d'une enseigne intégrant le logo du 225e anniversaire sur l'hôtel de ville afin de rendre les festivités visibles et de créer un point d'identification pour les citoyens et les visiteurs.

Structure d'exposition extérieure :
Le projet d'aménagement d'une structure d'exposition extérieure à l'hôtel de ville, issu de la Politique culturelle, est également discuté. Après réflexion, les membres ne souhaitent pas alourdir davantage les éléments visuels et les aménagements extérieurs de l'hôtel de ville. Le projet est donc mis sur la glace.

Fonds de la bibliothèque :
Les membres discutent également de l'utilisation des revenus provenant de la vente de livres usagés à la bibliothèque. Il est souhaité que les sommes recueillies soient transférées au fonds de la bibliothèque afin qu'elles puissent être réinvesties dans les besoins et les activités de celle-ci.

4.3 Pont couvert Spafford-Drouin, échéancier des travaux en 2027

L'échéancier des travaux préparé par EXP dans le cadre des plans et devis est présenté aux membres du comité. Les membres constatent toutefois que l'échéancier proposé semble relativement long. Il est demandé d'effectuer un suivi auprès du responsable des infrastructures afin de revoir cet échéancier avec EXP et de questionner les délais proposés, dans l'objectif de déterminer s'il serait possible d'optimiser certaines étapes ou de réduire la durée globale des travaux.

La présentation de l'échéancier vise à permettre au comité de planifier adéquatement les activités qui pourraient être tenues au pont dans le cadre des festivités du 225e anniversaire et de prévoir leur intégration à la programmation de 2028, en fonction de l'avancement des travaux et de la disponibilité du site.

5. <u>Nouveaux points</u>

5.1 Compte-rendu discussion du 13 août avec la firme Inconnu dans le noir

Présentation d'un projet de vidéo mapping – L'Inconnu dans le noir

Les membres prennent connaissance d'une proposition présentée par Sébastien Croteau, propriétaire, réalisateur et producteur de L'Inconnu dans le noir, une firme de Cookshire-Eaton spécialisée dans les projets audiovisuels culturels,

patrimoniaux et régionaux, notamment en vidéo mapping et en projections architecturales.

Le vidéo mapping permet de transformer un bâtiment ou un élément du paysage en support narratif, en combinant projection, musique, narration, effets sonores et contenu historique. Un exemple de réalisation, Murmures, a été présenté. Ce projet raconte l'histoire et l'identité de municipalités à travers une expérience immersive d'environ 20 minutes. Sa réalisation a nécessité environ deux ans de préparation et son coût était d'environ 150 000 $ par site.

Une expérience de vidéo mapping pourrait être envisagée dans le cadre des festivités du 225e anniversaire de Compton en 2027. L'objectif serait de créer une œuvre immersive et originale permettant de raconter Compton autrement, plutôt que de réaliser un documentaire historique traditionnel. Le projet pourrait chercher à surprendre, émouvoir et faire découvrir l'histoire et l'identité de Compton sous un angle différent.

La démarche proposée comprendrait la création d'un comité d'écriture, des rencontres de partage d'idées, l'élaboration d'un synopsis et la rédaction du contenu.

Les membres soulèvent toutefois certaines questions et aimeraient plusieurs options, il est mentionné que ce projet fait l'objet de discussions au sein du comité depuis près de deux ans et qu'il était pertinent de compléter les recherches et l'évaluation des différentes possibilités avant de prendre une décision.

Selon les informations présentées, les projets de L'Inconnu dans le noir peuvent varier considérablement en fonction de leur envergure, avec des budgets pouvant se situer approximativement entre 20 000 $ et 250 000 $. À titre de référence, le projet Murmures représentait un investissement d'environ 150 000 $ par site.

Suivis :

- Poursuivre les recherches sur les possibilités de vidéo mapping pour le 225e anniversaire en organisant une rencontre avec Sébastien Croteau à Compton afin d'évaluer les lieux et les possibilités.
- Explorer parallèlement d'autres projets d'envergure pouvant être réalisés dans le cadre du 225e anniversaire.
- Comparer les différentes options en fonction de leur intérêt pour la population, de leur caractère rassembleur, de leur pérennité, de leur faisabilité et des possibilités de financement.

Dans le cadre de la poursuite des recherches, Sébastien Croteau de la firme L'Inconnu dans le noir offre de se déplacer à Compton afin de visiter les lieux et d'évaluer les possibilités techniques et créatives qu'offrirait le territoire. Les membres démontrent un intérêt à le rencontrer sur place afin de mieux comprendre le potentiel d'un tel projet et les lieux qui pourraient être envisagés. Jean-Pierre Charuest et Jérémie Dumont-Grant souhaitent être présents.

Plusieurs éléments devront notamment être évalués avant d'aller plus loin, dont le choix du lieu et de la surface de projection, les impacts sonores et lumineux sur le voisinage ainsi que les besoins techniques liés à l'installation des équipements.

5.2 Autres sujets

Église de Moe's River :
Il est soulevé qu'il pourrait être pertinent d'évaluer l'intérêt pour la Municipalité d'acquérir la petite église de Moe's River afin d'assurer la préservation de ce bâtiment à caractère patrimonial. En ce qui concerne l'entretien du bâtiment, la Municipalité dispose déjà d'un règlement visant

l'entretien et la salubrité des immeubles. Puisque l'église est actuellement une propriété privée, les pouvoirs d'intervention municipaux demeurent limités. La responsabilité de l'entretien et de la conservation du bâtiment incombe d'abord aux propriétaires.

Il est également mentionné qu'il existe certains programmes d'aide financière destinés à la préservation du patrimoine bâti. Les responsables de l'église pourraient être invités à déposer une demande de subvention afin d'obtenir un soutien financier pour la réalisation de travaux de restauration ou de mise en valeur du bâtiment.

Par ailleurs, il serait opportun de vérifier si ce bâtiment bénéficie déjà d'un statut de protection particulier ou s'il pourrait faire l'objet d'une démarche de citation patrimoniale. Une citation municipale permettrait de reconnaître officiellement son intérêt patrimonial et d'offrir un cadre de protection supplémentaire.

Soutien aux initiatives de commémoration :
La Municipalité de Compton ne peut pas demander de subvention dans le cadre de ce programme, mais la Société d'histoire pourrait le faire, la date de dépôt est le 24 septembre 2026. Un montant possible maximal de 30 000 $. La Société d'histoire songe a faire une demande.

5.3 Tour de table des activités culturelles à venir

Le représentant de la Société d'histoire de Compton informe les membres qu'une analyse a été réalisée afin d'évaluer la possibilité de regrouper le conseil d'administration de la Société d'histoire et celui du Comité de sauvegarde du pont couvert Spafford-Drouin. Après examen, cette option a été écartée, puisque le regroupement pourrait compromettre le statut d'organisme de bienfaisance du Comité de sauvegarde.

Le maintien de ce statut est jugé essentiel, puisqu'il permet à l'organisme d'émettre des reçus officiels pour fins d'impôt aux donateurs. Cet avantage constitue un levier important pour les futures activités de financement et pour la mobilisation de partenaires privés et institutionnels.

Afin de compléter le montage financier requis pour la restauration du pont couvert, le Comité de sauvegarde envisage de lancer une campagne de financement auprès de la population ainsi que de solliciter la contribution de partenaires majeurs, tels qu'Hydro-Québec, Desjardins et la Fondation Tillotson. Cette démarche permettrait de diversifier les sources de financement et de démontrer l'appui du milieu à la préservation de ce bien patrimonial emblématique.

Il est rappelé que l'aide financière obtenue dans le cadre du programme gouvernemental couvre environ 50 % des coûts admissibles des travaux. Par conséquent, une somme d'environ 100 000 $ devra être recueillie auprès d'autres sources afin d'assurer la réalisation complète du projet.

Suivi à effectuer
Organiser une rencontre entre les représentants de la Municipalité de Compton et ceux du Comité de sauvegarde du pont couvert Spafford-Drouin.
Définir clairement les rôles, responsabilités et contributions de chaque partie dans le cadre du projet de restauration.
Établir un plan de collaboration et un échéancier pour les prochaines étapes du projet.

6. Prochaine réunion

La date de la prochaine réunion sera déterminée ultérieurement. Une rencontre devra avoir lieu cet automne.

7. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 15 h 45.

Jérémie Dumont-Grant
Signé avec ConsignO Cloud (16/09/2026)
Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.
notarius

Jérémie Dumont-Grant
Président

Sonia Quirion
Signé avec ConsignO Cloud (17/09/2026)
Vérifiez avec verifio.com ou Adobe Reader.
notarius

Sonia Quirion
Secrétaire de réunion